

Кировское областное государственное
автономное учреждение
социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Унинском районе»

пгт Уни



УТВЕРЖДАЮ:

Директор учреждения

Н. Я. Кошечева
Н. Я. Кошечева

Приказ № 152 от 22.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения в Унинском районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе», создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Кировской области, министерства социального развития Кировской области, Устава учреждения, приказов, издаваемых учреждением, и настоящего Положения.

1.4. Отделение социального обслуживания на дому создается для оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому вследствие полной или частичной утраты способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Организует работу Отделения заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подчиняющийся непосредственно директору учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Структурные подразделения «Отделение социального обслуживания на дому» расположены по адресам:

1.8.1. 612540, Кировская область, Унинский район, пгт. Уни, ул. Кирова, д. 2

1.8.2. 612470, Кировская область, Богородский район, пгт. Богородское, ул. Коммуны, д. 9

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной благоприятной среде (месте их проживания) и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Основными направлениями Отделения являются:

- выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- содействие в предоставлении получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.
- межведомственное взаимодействие с различными структурами по вопросам содействия в предоставлении помощи получателям социальных услуг;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг на дому:

1.1. Социально-бытовые услуги:

- 1.1.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.
- 1.1.2. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.
- 1.1.3. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода.
- 1.1.4. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов.
- 1.1.5. Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг.
- 1.1.6. Помощь в приеме пищи.
- 1.1.7. Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг твердым топливом.
- 1.1.8. Топка печей при наличии печного отопления.
- 1.1.9. Доставка топлива от места хранения к печи.
- 1.1.10. Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения.
- 1.1.11. Содействие в организации ремонта жилых помещений.
- 1.1.12. Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг, в том числе с привлечением иных лиц, служб.
- 1.1.13. Уборка жилых помещений.
- 1.1.14. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг.
- 1.1.15. Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи.
- 1.1.16. Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции.
- 1.1.17. Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг.
- 1.1.18. Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке.
- 1.1.19. Содействие в организации ритуальных услуг.
- 1.1.20. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.
- 1.1.21. Содействие в посещении культурных мероприятий.
- 1.1.22. Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
 - 1.1.22.1. Умывание.
 - 1.1.22.2. Обтирание и (или) обмывание.
 - 1.1.22.3. Причесывание волос.
 - 1.1.22.4. Подравнивание волос.
 - 1.1.22.5. Стрижка ногтей на руках.
 - 1.1.22.6. Бритье бороды и (или) усов.
 - 1.1.22.7. Оказание помощи в смене нательного белья.
 - 1.1.22.8. Оказание помощи в смене постельного белья.
 - 1.1.22.9. оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель.
 - 1.1.22.10. Оказание помощи при одевании и (или) раздевании.
 - 1.1.22.11. Оказание помощи в помывке в бане общего пользования.
 - 1.1.22.12. Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане.
 - 1.1.22.13. оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой).

- 1.1.22.14. Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки).
- 1.1.22.15. Смена подгузников и (или) абсорбирующего белья.
- 1.1.22.16. Оказание помощи в ухаживании за зубами и (или) съемными зубными протезами.
- 1.1.22.17. Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами.
- 1.1.23. Помощь в передвижении по дому.
- 1.1.24. Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи:

1.2.1.1. Запись на прием к врачу.

1.2.1.2. Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг и обратно.

1.2.1.3. Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае госпитализации.

1.2.1.4. Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи.

1.2.1.5. Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

1.2.1.6. Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача.

1.2.2. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

1.2.3. Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

1.2.4. Профилактика пролежней.

1.2.5. Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг.

1.2.6. Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом.

1.2.7. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.

1.2.8. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг:

1.2.8.1. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг.

1.2.8.2. Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка их на дом.

1.2.9. Проведение бесед по формированию здорового образа жизни.

1.3. Социально-психологические услуги:

1.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

1.3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

1.4. Социально-правовые услуги:

1.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

1.4.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.5. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1.5.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с

индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

1.5.2. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.5.3. Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

1.6. Социально-педагогические услуги:

1.6.4. Обучение родственников и (или) законных представителей получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Получателями социальных услуг на дому являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области (граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании вследствие полной или частичной утраты способности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности)

3.2. Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются поданное гражданином или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление по форме, ИПСУ и следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копия удостоверения беженца - для заявителя, являющегося беженцем;
- копия документа, подтверждающего регистрацию получателя социальных услуг в системе индивидуального (персонифицированного) учета (не представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в организацию социального обслуживания, подведомственную министерству социального развития Кировской области);
- согласие на обработку персональных данных (если для заключения договора с получателем социальных услуг необходимо представление документов об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляются заявления указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико - социальной экспертизы (при наличии) - для заявителей, имеющих группу инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, – для заявителей, имеющих группу инвалидности (при наличии);
- копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде права внеочередного социального обслуживания организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (при наличии);
- документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев,

предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг (далее - заявление), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - Правила определения среднедушевого дохода), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила определения среднедушевого дохода) – в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату;

- копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (далее - заключение уполномоченной медицинской организации), выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

3.3. В течение суток с даты представления заявителем или его законным представителем пакета документов заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором определяются права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются поставщиком социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг определяется исходя из срока действия ИППСУ.

3.5. В случае если в ИППСУ получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым Правительством Кировской области.

3.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с поставщиком социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг, рекомендованных в ИППСУ, с указанием их отдельных наименований или видов. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

3.7. При отсутствии в Отделении свободных мест для предоставления социальных услуг заявитель ставится на очередь для получения социальных услуг. Предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления свободных мест в Отделении, о чем заявитель письменно уведомляется в течение трех рабочих дней с момента появления свободных мест.

3.8. Заявитель снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

- подачи им или его законным представителем письменного заявления об отказе в предоставлении социальных услуг;

- неприбытия заявителя в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления или

- непредставления необходимых документов;
окончания срока действия ИППСУ;
- наступлении смерти заявителя;
- ликвидации поставщика социальных услуг.

3.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.9.1. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается Центром на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.9.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 6 Закона Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

3.10. Размер указанной платы подлежит корректировке в случае изменения:

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

3.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469 - ЗО.

3.12. По желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной или электронной форме, поставщик социальных услуг может предоставлять социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, на условиях полной оплаты.

3.13. Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

3.14. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделения социального обслуживания на дому.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБСЛУЖИВАЕМЫМИ

4.1. Право на внеочередное предоставление социального обслуживания имеют:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно - морских баз, аэродромов и других военных объектов;
- супруга (супруг) погибших (умерших) инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами

или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующие удостоверения;

- граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (дети войны)

Право на первоочередное предоставление социального обслуживания имеют родители инвалида боевых действий и ветерана боевых действий.

Преимущество при предоставлении социальных услуг имеют военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно - учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу указанный период

4.2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, а также их законные представители, имеют право отказаться от получения социальных услуг в Отделении по письменному заявлению.

4.3. Отказ в заключении договора о предоставлении социальных услуг, в том числе временно, может быть в следующих случаях:

- представления в неполном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг;

- представление документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные исправления, имеющие серьезные повреждения;

- представление копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке.

4.4. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

- личной инициативы получателя социальных услуг(его законного представителя), выраженного в письменной форме;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;

- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

- наступления смерти получателя социальных услуг;

- ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня и оформляется приказом директора учреждения.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. На работников Отделения распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Трудовые отношения между работниками Отделения и учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, по предложению учреждения в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение.